|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете школы протокол № 1  от «28» августа 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Юргатова |

Положение

о Портфолио обучающихся основной школы МОУ Первомайской СОШ № 2

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося основной школы МОУ

Первомайской СОШ № 2 (далее - Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определённых результатов воспитания, развития и социализации.

* 1. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
  2. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
  3. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
  4. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на ступени основного общего образования.
  5. На ступени основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

# Цели, задачи, функции Портфолио

* 1. Цель внедрения технологии портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
  2. Основными задачами применения портфолио являются:
* создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
* максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребёнка;
* развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
* формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
* формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
* приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
* формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
* содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
  1. Функции Портфолио:

**Диагностическая** - позволяет проследить личностный рост ребёнка, формирование умения учиться, даёт возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

**Контролирующая и оценивающая** - позволяет учащемуся оценить свои достижения в учебной деятельности, помогает осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

**Воспитательная** - позволяет осознать в себе ученика, человека, ценностные ориентации.

**Функция творческого развития** - позволяет проявить творческие способности.

# Порядок формирования Портфолио

* 1. Портфолио обучающегося на ступени основного общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
  2. Период составления Портфолио 5 лет (5-9 классы).
  3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

# Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

* 1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
  2. Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
  3. Родители (законные представители) обучающегося помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.
  4. Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио. Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями- предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
  5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными

представителями) по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

* 1. Заместитель директора по учебной (воспитательной) работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.
  2. Директор школы создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

# Структура, содержание и оформление портфолио

* 1. Портфолио ученика имеет следующие разделы*:*

«Социально-личностное развитие ученика» - содержит характеристику ученика, сведения о родителях (законных представителях), интересы и увлечения учащегося, классные поручения. Заполняется в свободной форме. В разделе учеником ежегодно проводится самоанализ собственных планов и итогов года, ставятся цели и анализируются достижения.

«Учебно-познавательное развитие ученика» - отражаются достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксируются достигнутые результаты, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по предметам.

«Моё творчество» - содержит творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объёмная работа (поделка), помещается её фотография. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, даётся информация об этом мероприятии (название, когда, где и кем проводилось, по возможности добавляется фотография). Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, делается распечатка тематической странички.

«Физическое развитие ребёнка» - фиксирует достигнутые результаты в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

«Духовно-нравственное развитие ребёнка» - отражает участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

* 1. В состав Портфолио каждого ребёнка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:
* систематизированные материалы текущей оценки - отдельные листы наблюдений, оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся);
* материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.
  1. В Портфолио могут включаться и иные документы, характеризующие ребёнка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов даёт достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых

аспектах обучения.

# Технология ведения Портфолио

* 1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.
  2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнёрства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.
  3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учётом его индивидуальности.
  4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:
* записи вести аккуратно и самостоятельно;
* предоставлять достоверную информацию;
* каждый отдельный материал, включённый в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
* в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учётом имеющихся результатов.
  1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
  2. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.